



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «БЭНПАН»

Титов М.Б.

2 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Общества с ограниченной ответственностью
«БЭНПАН»

г. Москва, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о порядке работы с персональными данными (далее - Положение) определяется порядок обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «БЭНПАН» (сокращенное наименование – ООО «БЭНПАН») (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и другими нормативными актами РФ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты персональных данных работников Общества и иных физических лиц, персональные данные которые стали известны Обществу, от несанкционированного доступа, разглашения, использования, модификации, блокирования и уничтожения, обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- формирования единых правил и требований при работе с персональными данными.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Общество (оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «БЭНПАН».

3. СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом, являются:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Общества;
- участники/члены органов управления Общества и участники/учредители/акционеры/бенефициары/члены органов управления контрагентов;
- контрагенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, являющиеся контрагентами, субподрядными организациями, иными третьими лицами, привлекаемыми контрагентами);
- посетители Общества.

3.2. К персональным данным относится: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; гражданство; семейное положение; данные о детях; образование; сведения о трудовой деятельности и стаже; доходы; фотография; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; паспортные данные (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ; наименование; код; дата выдачи документа); анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; ИНН; СНИЛС; сведения о социальных льготах; наличие судимостей; а также иная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

3.3. Целью обработки персональных данных кандидатов на вакантные должности является рассмотрение вопроса о приеме на работу в Общество, заключение трудового договора.

3.4. Целью обработки персональных данных работников Общества является исполнение обязательств по трудовым договорам, ведение кадрового делопроизводства, раскрытие необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами информации, обучение, обеспечение различного вида гарантиями, компенсациями и льготами, применение предусмотренных законодательством мер ответственности за нарушение трудовых обязанностей, исполнение Обществом требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с ТК РФ, НК РФ, предоставление сведений для участия в конкурсах, иными нормативными правовыми актами РФ.

3.5. Целью обработки персональных данных участников/членов органов управления Общества и участников/учредителей/акционеров/бенефициаров/членов органов управления контрагентов является осуществление раскрытия информации, а также обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в процессе осуществления Обществом своей деятельности.

3.6. Целью обработки персональных данных контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц) является организация и проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, осуществление

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

процедуры выбора контрагента, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с ГК РФ, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Общества.

3.7. Целью обработки персональных данных посетителей является соблюдение пропускного режима в целях обеспечения безопасности проведения деловых встреч и переговоров на территории Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. На свободный бесплатный и неограниченный доступ к своим персональным данным, получение информации, предусмотренной Законом о персональных данных, в том числе право на получение подтверждающих документов в виде справок, копий или в виде иных документов, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.1.2. Требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.1.3. Требовать об уведомлении Обществом третьих лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях, а также требовать блокирования и уничтожения персональных данных.

4.1.4. Отзывать согласие на обработку персональных данных.

4.1.5. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

4.1.6. Обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. Передавать Обществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных.

4.2.2. Если он является работником Общества, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных в течение 10 (Десяти) дней с момента изменения таких данных.

4.3. Общество обязано:

4.3.1. Обеспечить соблюдение требований нормативных актов РФ и локальных актов Общества.

4.3.2. Получать персональные данные непосредственно от самих субъектов персональных данных или их законных представителей.

4.3.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, за счет собственных средств.

4.3.4. При приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными письменно знакомить с ними всех работников Общества.

4.3.5. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.3.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ, Общество обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с локальными документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Внутренний доступ к персональным данным имеют:

- Генеральный директор;
- работники Общества в пределах выполнения ими своих служебных обязанностей;
- сам Работник.

5.2. Персональные данные субъекта персональных данных могут предоставляться без письменного согласия самого субъекта только по запросу следующих компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- в ФСС, ПФР в объеме, предусмотренном законодательством РФ;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры и правоохранительных органов;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом.

5.3. Персональные данные субъекта персональных данных предоставляются третьим лицам на основании письменного заявления субъекта персональных данных либо только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления субъекта персональных данных.

5.4. Персональные данные субъекта персональных данных предоставляются родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения субъекта персональных данных.

6. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные предоставляются Обществу непосредственно самим субъектом персональных данных.

6.2. Работник ответственного структурного подразделения проверяет достоверность сведений, представленных субъектом персональных данных. Перечень структурных подразделений, ответственных за предоставление информации субъектам персональных данных, внесение изменений в персональные данные и их уничтожение приведен в Таблице:

№ п/п	Субъекты персональных данных	Ответственное структурное подразделение
1.	Кандидаты на вакантные должности	Управление
2.	Работник Общества	Управление
3.	Участники/члены органов управления Общества и участники/учредители/акционеры/бенефициары/члены органов управления контрагентов	Управление

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ООО «БЭНПАН»**

4.	Контрагенты (физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, физические лица – представители юридических лиц, являющиеся контрагентами, субподрядными организациями, иными третьими лицами, привлекаемыми контрагентами)	Управление
5.	Посетители Общества	Управление

6.3. Сведения о персональных данных могут быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 6.4. Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 6.3. Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 6.4. и п. 6.5. Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

6.7. В случае, если для обработки данных субъекта персональных данных или их получения были привлечены третьи лица, то Общество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных,
- а также довести информацию о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

6.8. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 6.7. Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Обществом на основании Закона о персональных данных в связи с исполнением трудового договора или гражданско-правового договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 6.7. Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.9. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

6.10. Субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

6.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления Отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложения 2).

6.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

6.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

6.14. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

7. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управлеченческой и производственной деятельности компании.

7.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

7.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъекта персональных данных Общество:

7.5.1. Ограничивает состав работников Общества, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний.

7.5.2. Рационально размещает рабочие места сотрудников Общества, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации.

7.5.3. Обеспечивает соблюдение работниками Общества требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению персональных данных.

7.5.4. Организует содержание и хранение персональных данных субъектов персональных данных в специально запирающихся шкафах (сейфах) и помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5.5. Не допускает выдачу личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только Управляющему директору, работникам отдела кадров и в исключительных случаях руководителям структурных подразделений на основании письменного разрешения Управляющего директора.

7.6. Для обеспечения внешней защиты и безопасности персональных данных субъекта персональных данных при различных нештатных ситуациях Общество:

7.6.1. Организует пропускной режим и порядок приема, учета и контроля посетителей.

7.6.2. Обеспечивает помещения техническими средства охраны, сигнализации и системой видеонаблюдения.

7.7. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта персональных данных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной сети и на уровне базы данных.

7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны дать Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 3).

7.9. По возможности, персональные данные обезличиваются.

8. ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за обеспечение соблюдения настоящего Положения в соответствующих подразделениях.

8.2. Работники Общества, виновные в нарушении требований настоящего Положения и положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ООО «БЭНПАН»

Приложение № 1
к Положению о порядке работы
с персональными данными

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью «БЭНПАН», в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, раскрытия необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами информации, обучения, обеспечения гарантиями, компенсациями и льготами, ведения финансово-хозяйственной деятельности организации, применения предусмотренных законодательством мер ответственности за нарушение трудовых обязанностей, исполнения Обществом требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечения заполнения первичной статистической документации в соответствии с ТК РФ, НК РФ, предоставления сведений для участия в конкурсах, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужно подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- анкетные данные;
- фото и видеозображения;
- иное (необходимо точное указание).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужно подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание).

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с даты приема до поступления письменного заявления субъекта персональных данных на отзыв этого согласия.

6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Данные об операторе

Общество с ограниченной ответственностью «БЭНПАН», ИНН 7751124877, ОГРН 5177746241547

Наименование организации

Адрес оператора

Ответственный за обработку персональных данных

Субъект персональных данных

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ООО «БЭНПАН»

Приложение № 2
к Положению о порядке работы
с персональными данными

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ О персональных данных» отзываю у Общества с ограниченной ответственностью «БЭНПАН» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ / _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

«____» 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ООО «БЭНПАН»

Приложение № 3
к Положению о порядке работы
с персональными данными

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда)

являясь штатным работником Общества с ограниченной ответственностью «БЭНПАН», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; гражданство; семейное положение; данные о детях; образование; сведения о трудовой деятельности и стаже; доходы; фотография; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; паспортные данные (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ; наименование; код; дата выдачи документа); анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; наличие судимостей; и иные сведения, прямо не предусмотренные настоящим Обязательством, но относящиеся к персональным данным субъектов персональных данных.*

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

(Подпись)

/ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

« ____ » 20 ____ г.